

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHI LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND.VP

Nghi Lộc, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến và
đăng ký hồ sơ trực tuyến lĩnh vực đất đai

Kính gửi:

- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện;
- Bưu điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường Điện tử, đồng thời triển khai các văn bản liên quan như Quyết định số 06/QĐ-CP về phê duyệt Đề án “**Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030**”, UBND huyện hướng dẫn việc đăng ký tài khoản và thực hiện nộp hồ sơ lĩnh vực Đất đai (TNMT) để nộp hồ sơ trực tuyến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên – Môi trường qua mạng Internet, cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn đăng ký tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin và giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An.

Bước 1: Vào trang chủ <http://dichvucong.nghean.gov.vn>, Chọn Đăng ký nếu chưa có tài khoản được cấp bởi dịch vụ công quốc gia, hoặc đăng nhập qua mã định danh VNEID (Số căn cước công dân)



Bước 2: Đăng ký tài khoản qua cổng dịch vụ công quốc gia:



Lưu ý:

- Muốn lập được tài khoản Dịch vụ công quốc gia thì cần phải có **sim số điện thoại chính chủ** (CMND/CCCD dùng để đăng ký sim trùng với số CMND/CCCD dùng để đăng ký tài khoản DVC).

Trước khi lập tài khoản nên để kiểm tra thông tin **Soạn TTTB gửi 1414 + Số giấy tờ CMND/CCCD** từ số điện thoại chính chủ. Nếu không đăng ký được dù số điện thoại chính chủ, phải ra các cửa hàng Viettel/VNPT hoặc nhà mạng khác gần nhất để cập nhật thông tin theo Căn cước công dân.

Trong trường hợp tài khoản đã đăng ký bằng Chứng minh nhân dân trước đó, nay cập nhật lại bằng CCCD thì phải thực hiện đăng ký lại theo số CCCD.

Đối với những người đăng nhập bằng Mã định danh VNEID, nếu quên mật khẩu, thực hiện **QUÊN MẬT KHẨU** để lấy lại mật khẩu. Nếu chưa kích hoạt, chọn kích hoạt mã định danh. Hoàn tất quá trình xác minh bước 1 để sau đó thực hiện đăng nhập qua cổng dịch vụ công quốc gia.

Bước 2: Điền thông tin

Sau khi chọn xong phương thức đăng ký, màn hình sẽ hiển thị khung thông tin đăng ký để người dùng nhập thông tin cá nhân cần thiết. Lưu ý: Những trường có đánh dấu (*) là bắt buộc và không được bỏ trống.

Mật khẩu: Gồm chữ hoa, chữ thường, ký tự đặc biệt và chữ số VD: **Hieu@1990**

Bước 3: Nhập mã OTP được gửi về điện thoại

Sau khi hoàn tất các thông tin ở mục đăng ký, hệ thống sẽ gửi mã OTP về điện thoại của bạn để xác thực. Khi đó, hãy nhập chính xác mã OTP và nhấn Xác nhận.

Bước 4: Điền mật khẩu, hoàn thành đăng ký

Đây là bước cuối cùng để hoàn thành đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia.

Theo đó, chỉ cần nhập và xác nhận lại mật khẩu và nhấn chọn **Đăng ký** là hoàn thành.

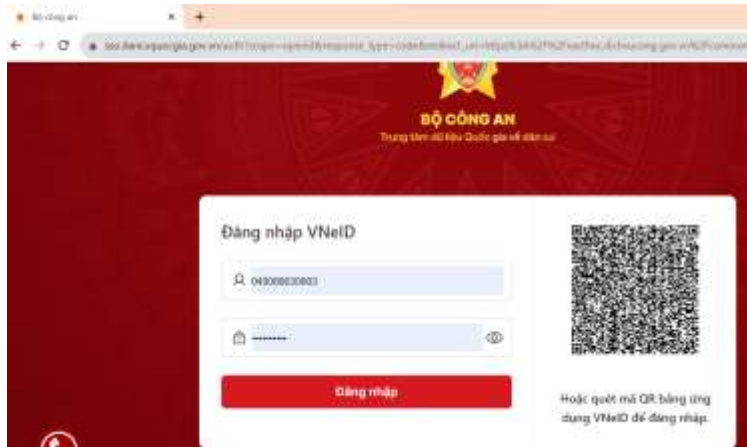
Nhập mã xác thực vào dòng màu xanh ở phía dưới, (lưu ý viết chữ thường, phonh chữ Tiếng Anh)

Ấn lưu mật khẩu nếu cần thiết. Hoàn tất quá trình đăng ký

2. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin và giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An

Bước 1: Vào lại trang *dichvucong.nghean.gov.vn* thực hiện đăng nhập theo tài khoản đã đăng ký ở trên: Chọn Đăng nhập, chọn CÔNG DÂN đăng nhập, Chọn một trong 2 loại tài khoản: Tài khoản được cấp bởi dịch vụ công quốc gia hoặc Tài khoản định danh điện tử:

Lưu ý: Tên đăng nhập bằng chứng minh nhân dân/căn cước công dân hoặc tên đăng nhập đã đăng ký. Chọn ô Tài khoản cấp bởi dịch vụ công quốc gia hoặc bằng mã định danh VNEID/ Hoặc nhờ người dân đăng nhập VNEID trên điện thoại, sau đó quét Mã QR hiện ra trên màn hình.



Thực hiện chỉnh sửa thông tin đầy đủ

Cập nhật thông tin đầy đủ vào các nội dung có đánh dấu (*)

Sau đó thực hiện cập nhật Chọn DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, Chọn BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP SỞ, Chọn SỞ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG, Chọn Lĩnh vực ĐẤT ĐAI (TNMT) , Đánh lĩnh vực cần tìm kiếm, Hoặc CTRL+F, đặt lệnh tìm kiếm thanh công cụ như phía dưới và thực hiện tiếp các thao tác nộp hồ sơ ở dưới đây:

Cơ quan thực hiện

^ **Bộ thủ tục hành chính cấp Sở (1399)**

Cấp thực hiện:
☐ Tất cả
☒ Sở
☐ Huyện/Thị Xã/Thành Phố
☐ Phường/Xã/Thị trấn

Chọn cơ quan thực hiện: Sở Tài nguyên và Môi trường

Lĩnh vực: -Tất cả-

Mức độ: Đất đai

Nhóm TTNC: Đất đai (TNMT)

- ^

Sở Tài nguyên và Môi trường (100)
- Biển và hải đảo (TNMT) (12)
 - Khí tượng, thủy văn (TNMT) (3)
 - Môi trường (TNMT) (8)
 - Tài nguyên nước (TNMT) (18)
 - Đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý (TNMT) (2)
 - Đăng ký biện pháp bảo đảm (TP) (5)
 - Đất đai (TNMT) (35)

Chọn lĩnh vực Đất đai (TNMT). Ấn tìm kiếm

Trên màn hình sẽ hiện ra các thủ tục, công chức chọn thủ tục phù hợp tích vào “**Nộp trực tuyến**”:

Đối với hồ sơ chuyển nhượng sẽ chọn thủ tục sau: *Thứ tự: Số 28, Mã thủ tục: 2.000889.000.00.00.H41, Tên thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (cấp tỉnh -trường hợp đã thành lập VP đăng ký đất đai)*

28	2.000889.000.00.00.H41	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (cấp tỉnh -trường hợp đã thành lập VP đăng ký đất đai)	Đất đai (TNMT)	Sở Tài nguyên và Môi trường	Một phần	Nộp trực tuyến
----	------------------------	---	----------------	-----------------------------	----------	----------------

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Sở Tài nguyên và Môi trường

Trường hợp giải quyết (*)

-- Chưa chọn --

10 ngày làm việc - Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không thuộc trường hợp dồn điền đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

20 ngày làm việc - Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không thuộc trường hợp dồn điền đổi thửa, chuyển

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Sở Tài nguyên và Môi trường

Trường hợp giải quyết (*)

10 ngày làm việc - Trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)

Huyện Nghi Lộc

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Chọn Đồng ý và tiếp tục

Bước 2: Chỉnh sửa, cập nhật thông tin của người nộp hồ sơ theo địa chỉ thửa đất cần thay đổi. Sau đó chọn Đồng ý và tiếp tục như trên màn hình, Ngoài thành phần hồ sơ đã quy định, công dân nếu đính chính thông tin về địa chỉ thường trú, về loại giấy tờ chứng thực cá nhân thì điền thêm các loại giấy tờ khác vào mục dưới, Chọn tệp tin để chụp ảnh hoặc đính kèm

Giấy tờ khác

Mới	ĐIỀN LOẠI GIẤY TỜ CẦN ĐÍNH CHÍNH VỀ THÔNG TIN	+	-	Chọn tệp tin	
Mới		+	-	Chọn tệp tin	
Mới		+	-	Chọn tệp tin	

Giấy tờ khác

Bước 3: Chọn “**Đồng ý và Tiếp tục**” để chọn hình thức nhận kết quả. Công dân có thể lựa chọn trả kết quả qua dịch vụ bưu chính hoặc đến nhận kết quả tại UBND huyện. Chọn **Đồng ý và tiếp tục**

Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom

Hình thức nộp hồ sơ (*)

Nộp hồ sơ trực tuyến

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Nhận kết quả tại địa điểm nộp hồ sơ

Nhận kết quả tại địa điểm nộp hồ sơ

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Gửi kết quả đến Email

Đến Trung tâm PVHCC tỉnh Nghệ An nhận kết quả

Đến UBND Huyện/Thị/Thành nhận kết quả

Đến UBND Xã/Phường/Thị trấn nhận kết quả

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

Điền đầy đủ các thành phần hồ sơ sau, chụp ảnh/scan hồ sơ đính kèm

Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm
Đơn đăng ký biến động	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)
Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)
Hợp đồng chuyển nhượng	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)
Giấy xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)
Tờ khai thuế phi nông nghiệp	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)
Tờ khai lệ phí trước bạ	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)
Văn bản cam kết về tài sản	1	(Không có tệp tin nào được tải lên)

Bước 4: Kéo xuống hết màn hình, đánh mã xác nhận bên cạnh, tích chọn vào tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên. Chọn **NỘP HỒ SƠ**

Mã xác nhận (*)

doxxz

Đổi mã xác nhận khác

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

Lưu hồ sơ

Nộp hồ sơ

Màn hình sẽ hiện ra kết quả như sau



🎉 **Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!**

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ: 000.05.09.H41-220923-0001

Tài khoản: phuongvpnl

Chi tiết hồ sơ

Hủy hồ sơ

Đánh giá dịch vụ công

3. Cập nhật thông tin cá nhân hoặc thông tin hồ sơ sau khi nộp hồ sơ

Nếu phát hiện thấy sai sót trong thành phần hồ sơ hoặc tên cá nhân, tổ chức nộp, có thể ấn vào nút **Cập nhật hồ sơ** để bổ sung, Hoặc phát hiện sai thủ tục thì ấn vào nút **Hủy hồ sơ** và thực hiện lại thao tác, chọn đúng thủ tục để nộp.

4. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả

Nếu có nhu cầu nộp/nhận kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính thực hiện theo cách sau:

Đến tại Bưu điện nơi gần nhất, thực hiện đăng ký gửi hồ sơ để gửi hồ sơ qua qua dịch vụ bưu chính.

Nếu người dân muốn nộp hồ sơ trực tiếp và muốn đăng ký trả kết quả qua bưu điện, thực hiện đăng ký trả kết quả tại quầy làm việc số 3, Bộ phận Một cửa huyện. Số điện thoại: **0986.117.529** (Bà Võ Thị Huyền Trang – Cán bộ tiếp nhận hồ sơ). Kết quả giao dịch được bưu điện huyện chuyển trả sau 01 ngày khi Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển cho bưu điện.

5. Yêu cầu các xã, thị trấn trên triển khai thực hiện theo hướng dẫn để người dân giảm bớt thời gian chờ đợi tại Bộ phận Một cửa huyện. Giao Phòng Tài nguyên Môi trường huyện đôn đốc công chức xã, thị trấn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện chịu trách nhiệm phổ biến văn bản này cho các công chức liên quan cũng như người dân, tổ chức biết đến việc thực hiện thủ tục hành chính các lĩnh vực này để thực hiện thủ tục hành chính thuận lợi.

6. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên lạc theo số điện thoại: **086.730.6835**), email: bpmotcuanghiloc@gmail.com (*Bà Cao Thị Hồng Phương – Công chức chuyên trách Bộ phận Một cửa huyện* để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Công chức Địa chính UBND các xã, thị trấn
- Lưu VT./.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thọ